RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

MATERIAL ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Avgust 2025

PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

Naročnik:	**CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO ČRNA NA KOROŠKEM**
e-naslov kontaktne osebe naročnika:	zana.avbersek@cudvcrna.si
Datum oddaje ponudb:	15. 9. 2025 do 12.00 v e-JN
Javno odpiranje ponudb:	15. 9. 2025 ob 13.00 v e-JN
Rok za postavitev vprašanj:	10. 9. 2025 do 12.00
Trajanje javnega naročila:	Sklenitev okvirnega sporazuma za obdobje dveh (2) let s predvidenim pričetkom 1. 10. 2025 in trajanjem do 30. 9. 2027

PREDMET NAROČILA

Opis in predmet javnega naročila:	**MATERIAL ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO**
Razdelitev na sklope:	**DA**
Vrsta postopka in pravna podlaga:	**Postopek male vrednosti po ZJN-3**
Variantne ponudbe:	**Ne**

Nabava zdravstvenega materiala po sklopih in sicer:

1. **SKLOP: DIETNA PREHRANA**
2. **SKLOP: OBVEZILNI MATERIAL**
3. **SKLOP: ROKAVICE**
4. **SKLOP: SANITETNI MATERIAL**
5. **DEZINFEKCIJSKA SREDSTVA**
6. **SKLOP: LABORATORIJSKI MATERIAL**
7. **SKLOP: MATERIAL ZA OSEBNO HIGIENO**
8. **SKLOP: NADOMESTNA ZDRAVILA**

PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS,št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, s spremembami),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1s spremembami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja Center za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis), po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3. Predmet javnega razpisa je: »**Material za zdravstveno nego in oskrbo**«, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje dveh (2) let.

1. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1. OSNOVNI PODATKI

Vsak gospodarski subjekt lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner

v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, ali kot partner katere zmogljivost uporablja ponudnik, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe

se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v okviru ponudbe predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- Podatki o ponudniku (obrazec št. 1)
- Ponudbeni Predračun (obrazec št. 2)
- Izjava ESPD (izpolnjen, podpisan) (obrazec št. 3)
- Izjava o predložitvi menice in menične izjave za dobro izvedbo obveznosti (obrazec št. 4)
- Izjava o lastniških deležih (obrazec št. 5)
- Izjava osebni podatki (obrazec št. 6)
- Vzorec pogodbe (izpolnjen, podpisan)

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše ceno, jo pomnoži s količino in tako dobi letno vrednost. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Predračun mora biti veljaven do 30.11.2025. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane izdelke posameznega sklopa.

1.2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn. gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 15. 9. 2025 12.00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 9. 2025** in se bo začelo **ob 13.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.4. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil neomejeno in brezplačno.

1.5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **10. 9. 2025 do 12.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. OPIS NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna nabava materiala za zdravstveno nego in oskrbo za predvideno obdobje dveh (2) let.

Naročnik si pridržuje pravico do naknadne zahteve vzorcev za ponujene izdelke ter dodatne dokumentacije (kot npr. navodil za uporabo, dodatnih opisov izdelkov, citiranih kliničnih študij), če je to potrebno za ocenjevanje ponudbe. Ponudnik mora vzorce oz. dokumentacijo dostaviti v največ 5-ih koledarskih dneh, drugače bo njegova ponudba spoznana za nepopolno in bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Vzorci, prospekti in navodila so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo ponudnika, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno.

3. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila isto cen za posamezni sklop, bo izbiral žreb.

Ponudnik mora navesti končno ceno za enoto izdelka v evrih. Končna cena ponudbe je oblikovana po pariteti DDP v skladišče naročnika. V končno ceno so vključeni vsi stroški, popusti, davek na dodano vrednost in druge dajatve. Končne cene so cene z DDV. Vse cene morajo biti v EUR.

Končne cene v ponudbi so fiksne in veljajo v obdobju trajanja pogodbe.

4. PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

4.1. Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam
izpolnjuje vse razpisne pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
V primeru skupne ponudbe je treba v ponudbi navesti vse pogodbene partnerje (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun). Navedene podatke vsak od pogodbenih partnerjev predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

4.3. Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi **zmogljivosti drugih subjektov**, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

4.4.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z zahtevami naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

5.1.1. *Pogoj (1. odstavek 75. člena ZJN-3)*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5.1.2. *Pogoj (2. odstavek 75. člena ZJN-3)*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki

ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

5.1.3. *Pogoj (4. odstavek 75. člena ZJN-3)*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5.1.4. *Pogoj (6. b odstavek, 75. člena ZJN-3)*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

5.1.5. *Pogoj (6. h odstavek 75. člena ZJN-3)*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazila za vse pod točko 5.1.: **ESPD OBRAZEC**

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 5.1.1. do 5.1.5. teh navodil.

5.2. POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

5.2.1. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Način dokazovanja:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

5.2.2. REFERENČNI POGOJ - PONUDNIK:

Ponudnik mora navesti najmanj tri reference, ki naj se nanašajo na obdobje zadnjih 3 let in v velikosti oddanega naročila.

Način dokazovanja:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

5.3. DRUGI POGOJI/ZAHTEVE, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Naročnik pogojuje vezanost ponujenih originalnih artiklov na določeno obstoječo opremo zato, ker bi lahko uporaba ponujenih artiklov drugih proizvajalcev povzročila neskladnost in tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem in ne bi zagotavljala obstojnosti oznake CE tako za proizvajalce ponujenih artiklov, kot za proizvajalce opreme.

Dobavljeno blago mora imeti rok uporabe še najmanj eno tretjino deklariranega roka uporabe.

Rok dobave je največ 2 delovna dneva od prejema naročila, v nujnih primerih je rok dobave 1 dan, dobava v skladišče naročnika. O morebitnih razlogih za zamudo pri dobavi posameznega blaga mora izbrani ponudnik nemudoma obvestiti skrbnika pogodbe.

Rok plačila je 30 dni od izstavitve računa.

Izbrani ponudnik mora dobavljati blago v originalnem pakiranju, opremljenem z navodili v slovenskem jeziku.

Izbrani ponudnik mora svoje obveznosti zavarovati s finančnim zavarovanjem in sicer:

izbrani ponudnik mora, ob sklenitvi pogodbe, svoje obveznosti zavarovati z bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti za dobo veljavnosti trajanja pogodbe in 5 (pet) koledarskih dni.

Ponudnik s potrdilom potrdi menično izjavo po prilogi.

Izbrani ponudnik dodeljenega naročila, brez soglasja naročnika, ne sme prenesti na koga drugega oz. dati v izvedbo drugim izvajalcem. Prav tako ni možen prenos terjatev iz naslova sklenjenih pogodb iz javnih razpisov brez privolitve naročnika.

6. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Ponudnik mora v okviru ponudbe **predložiti izpolnjeno dokumentacijo**:

- Podatki o ponudniku (obrazec št. 1)
- Ponudbeni Predračun (obrazec št. 2)
- Izjava ESPD (izpolnjen, podpisan) (obrazec št. 3)
- Izjava o predložitvi menice in menične izjave za dobro izvedbo obveznosti (obrazec št. 4)
- Izjava o lastniških deležih (obrazec št. 5)
- Izjava osebni podatki (obrazec št. 6)
- Vzorec pogodbe (izpolnjen, podpisan)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika po potrebi pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.1. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

6.2. OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na tri decimalna mesta.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

7. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje.

Izbrani ponudnik mora, v kolikor bo izbran, predložiti bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10% ponujene vrednosti storitve iz ponudbe vključno z DDV.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

8. OSTALA DOLOČILA

8.1. Variantne ponudbe: Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

8.2. Jezik ponudbe: Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

8.3. Možnost pogajanj: Ne.

8.4. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

8.5. Ponudba mora veljati najmanj do 30. 11. 2025.

8.6. Lokacija prevzema/izvedbe: Na naslovu naročnika.

8.7. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

8.8. Protikorupcijsko določilo: V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

8.9. Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

8.10. Predložitev vzorcev

Naročnik lahko od ponudnika za preveritev ustreznosti uporabljenih materialov za izvajanje storitve, zahteva predložitev vzorcev, ki morajo biti predloženi v originalni embalaži.

8.11. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

8.12. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi odstopi od izvedbe javnega naročila iz

utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

8.13. Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku sporazum v roku petih (5) delovnih dni po prejemu podpisanega s strani naročnika.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Sklenitev Okvirnih sporazumov

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki za obdobje treh (2) let s ponovnim odpiranjem konkurence vsakih dvanajst mesecev med sklenitelji okvirnega sporazuma, ki jih bo izbral v skladu z merilom za posamezen sklop iz razpisne dokumentacije. Naročilo za prvih dvanajst mesecev bo oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo oz. najnižjo ponudbeno ceno.

Odpiranje konkurence

V primeru zgolj 1(enega) izbranega ponudnika ne bo letnega odpiranja konkurence.

V primeru sklenitve sporazuma z dvema ali tremi dobavitelji:

Kupec bo dobavitelje (sklenitelje okvirnega sporazuma) po 12 mesecih povabil k predložitvi nove ponudbene cene/predračuna. Povabilo bo dobaviteljem posredovano na elektronske naslove. Odpiranje ponudb/konkurence ne bo javno. O izboru bodo dobavitelji obveščeni na

elektronske naslove. Obvestilo o izbiri se upošteva kot dodatek k okvirnemu sporazumu, ponudbeni predračun pa za veljavni pogodbeni predračun za obdobje, za katerega so bile predložene nove ponudbene cene.

Za posamezno obdobje po odpiranju konkurence bo kupec s posameznim izbranim dobaviteljem (ki so med podpisniki sporazuma) sklenil Aneks k temu okvirnemu sporazumu.

8.14. Varstvo osebnih podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

8.15. Razvezni pogoj

Pogodba preneha veljati v primeru, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za

kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

9. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz 2. odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1l, 60/17 in 72/19), lahko vloži v 10-ih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz povabila

ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca 11 16110-7111290-00xxxx21.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, in sicer preko portala eRevizija.

odgovorna oseba naročnika
Jože Kropivnik, direktor

Obrazec št. 1

Ponudnik: _____

Naročnik: CUDV Črna

PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv in firma ponudnika	

Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik	
Telefon	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa in banka	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije)	
Ponudnik je MSP: (MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)	

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

CUDV
CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO ČRNA NA KOROŠKEM

Družini prijazno podjetje

Družbeno odgovoren delodajalec
Pristopni certifikat R.Š. 063/2021

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Št.	Naziv sklopa			Vrednost sklopa v € (brez DDV)	DDV (%)	Vrednost sklopa v € (z DDV)
1.						
2.						
3						

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Obrazec št. 3

Obrazec ESPD _ priložen

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE IN MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za javno naročilo »*Material za zdravstveno nego in oskrbo «* objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN _____, kot jamstvo za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, naročniku izročili bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10% ponujene vrednosti storitve z DDV iz ponudbe.

Datum:_____ Žig in podpis ponudnika

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Ponudnik: _____(podjetje in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik: _____

Naročniku CUDV Črna, Center 144, Črna na Koroškem, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za »……«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____, z dne _____, izročamo bianco podpisano menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, CUDV Črna, Center 144, Črna na Koroškem, pooblaščamo, da lahko podpisano bianco menico, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV iz pogodbe: _____, kar znaša:

- 10% letna vrednost ponudbe z DDV: _____ EUR.

Naročnika pooblaščamo, da izpolni vse druge sestavne dele menice.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati v primerih, navedenih v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Izdajatelj izrecno potrjujem in soglašam, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- …….. (naziv in naslov banke ali drugega plačnika),

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika ……...

Izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica velja še 30 dni po izteku roka za veljavnost pogodbe.

Kraj, datum:

Izdajatelj menice: Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika

Priloga: bianco menica

OBR. 5

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev ali nastopa s podizvajalci, mora vsak izmed partnerjev ali podizvajalcev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

OBR. 6

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV S POOBLASTILOM

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____ Št. vpisa v sodni register: _____

_____ Št. vložka:

Matična številka podjetja: _____

Naročnik: _____

V zvezi s prijavo na oddajo naročila male vrednosti **za dobavo materiala za zdravstveno nego in oskrbo** izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO Črna na Koroškem, Center 144, 2393 Črna na Koroškem, za namene javnega razpisa, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

a) Ime in priimek:_____podpis _____ EMŠO_____, datum in kraj rojstva_____ Stalno bivališče _____ _____

b) Ime in priimek:_____podpis _____ EMŠO_____, datum in kraj rojstva_____ Stalno bivališče _____ _____

c) Ime in priimek:_____podpis _____ EMŠO_____, datum in kraj rojstva_____ Stalno bivališče _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na oddajo naročila male vrednosti **za dobavo materiala za zdravstveno nego in oskrbo**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko JN_____.

Kraj_____

Datum_____

Podpis pooblaščene osebe:

OKVIRNI SPORAZUM

ki ga sklepata:

…… (v nadaljevanju: **kupec**)

ID številka za DDV: .

Matična številka: .

in

1. ……., ki ga zastopa direktor-ica

(v nadaljevanju: **dobavitelj**)
ID številka za DDV: _____

Matična številka: _____

2. ……

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) na portalu javnih naročil objavil javno naročilo male vrednosti za nabavo materiala za zdravstveno nego in oskrbo, št. JN _____, z dne _____ .

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je sestavni del tega sporazuma.

2. člen

Sporazum se sklepa za predvideno obdobje od **1. 10. 25 do 30. 9. 2027** oziroma od pravnomočnosti postopka (sklenitve sporazuma) po javnem razpisu za blago, ki je predmet te pogodbe. Pogoji tega sporazuma se lahko izjemoma spreminjajo s pisnim aneksom, ki ga skleneta pogodbena partnerja in se ne morejo spremeniti za nazaj.

Za prvo obdobje se odda naročilo ponudniku pod zaporedno št. …..……..., ki je bil pri oddaji ponudbe ekonomsko najugodnejši, to je od 1.10.2025 do 30.9.2026.

Obdobja odpiranja konkurence znotraj okvirnega sporazuma:

- Drugo obdobje: od 1.10.2026 do 30.9.2027.

S tem sporazumom se stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so tudi:

- vsakokratni popis blaga s cenami in okvirnimi količinami,

- celotna razpisna dokumentacija,

- ponudbe izbranih ponudnikov, ki se hranijo na sedežu naročnika.

3. Člen

Predmet javnega naročila so sukcesivne nabave materiala za zdravstveno nego in oskrbo, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Kupec se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in določene vrste materiala, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva.

4. Člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo.

5. Člen

Kupec bo naročal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil nižje cene posameznega sklopa.

Pri izvajanju določil tega sporazuma se smiselno upošteva vloga dobavitelja v posameznem obdobju javnega naročila:

- dobavitelj kot izbrani dobavitelj v posameznem obdobju,

- dobavitelj kot neizbrani dobavitelj v posameznem obdobju.

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Količine in vrste blaga so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom kupca.

Kupec ni zavezan naročiti celotne količine blaga.

V primeru, da se v času trajanja sporazuma naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v specifikaciji artiklov predmetnega javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico nabaviti artikle pri dobavitelju po veljavnem ceniku, ki ga dobavitelj na zahtevo kupca predloži v pisni ali elektronski obliki, ter z vsaj 5 % popustom.

Na ceniku mora biti naveden tudi čas veljavnosti cenika. Nakup artiklov izven specifikacije ne bo presegal 10% pogodbene vrednosti. Če dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih kupec potrebuje, lahko kupec te artikle kupuje pri enemu od dobaviteljev iz 1. člena tega sporazuma. V kolikor nobeden izmed dobaviteljev – strank tega sporazuma, ne more zagotoviti

artiklov iz tega odstavka, lahko kupec artikel naroči pri dobavitelju, ki ni stranka tega sporazuma.

V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oz. prodaje posameznih artiklov iz pogodbenega predračuna, je dobavitelj dolžan naročniku zagotoviti nemoteno oskrbo ali dobaviti drug po kvaliteti enakovreden artikel po pogodbeni ceni iz pogodbenega predračuna.

Če dobavitelj v obdobju, ko je dobavitelj, prodaja blago po akcijskih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz pogodbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu artikle ponuditi po ugodnejših cenah.

6. člen

Kupec mora takoj ob dobavi opraviti količinski in kakovostni prevzem izdelkov. Njihova vrsta, količina in kakovost po dobavnici se mora ujemati z naročeno vrsto, količino in kakovostjo. Prevzem in morebitne reklamacije se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe kontaktni osebi.

Kolikor blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste ali količine, lahko kupec prevzem odkloni.

Kupec je dolžan dobavitelju takoj pisno posredovati morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici-dobavnici oz. najkasneje v roku 8 dni od dneva prevzema.

Če kupec v kasnejši uporabi ugotovi njihovo slabo kakovost, sestavi komisijski zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Reklamacijo takoj pisno posreduje dobavitelju.

Dobavitelj je dolžan nekvalitetne artikle, ki ne ustrezajo naročilu, nadomestiti z novimi, najkasneje v roku 1 dne od ure prejema reklamacije, razen, če se stranke sporazuma ne dogovorita drugače glede na lokacijo dobavitelja.

Reklamacije kupca zaradi količinskih ali kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo z zapisnikom ob dobavi blaga ali komisijskim zapisnikom, se upoštevajo, če jih kupec sporoči prodajalcu takoj, najkasneje pa v 8 dneh od prejema blaga.

Prodajalec je dolžan reklamacijo rešiti takoj, najpozneje pa ob prvi naslednji dobavi blaga.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dostaviti kupcu novo, enakovredno blago po isti ceni, sicer lahko kupec zniža pogodbeno vrednost ali pa lahko kupec odstopi od sporazuma.

V vseh primerih mora dobavitelj povrniti nastalo škodo.

7. člen

Cene v času veljavnosti sporazuma ne smejo biti višje od cen iz ponudbenega predračuna in so fiksne za obdobje dvanajstih (12) mesecev. Prodajalec se obveže kupca sproti obveščati o spremembah cen, akcijskih ponudbah, izrednih popustih oz. drugih posebnih ugodnostih, ki jih nudi. Cene veljajo fco skladišče kupca razloženo.

8. Člen

Kupec bo med strankami tega sporazuma po preteku enega leta izvedel konkurenco na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna iz sklopa za katerega je sklenjen ta sporazum.

Stranke tega sporazuma bodo kupcu po pošti posredovale predračune s cenami za artikle, ki bodo na seznamu, najkasneje v petih dneh po prejemu povabila k oddaji ponudbe – predračun. Kupec bo vse stranke okvirnega sporazuma v petih dneh, obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiro bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije, javnega odpiranja ponudb ne bo, z najugodnejšim dobaviteljem za posamezni sklop bo sklenil aneks k temu sporazumu.

Višina nove ponudbene vrednosti pri odpiranju konkurence ne sme presegati vrednosti ponudbe iz postopka za sklenitev okvirnega sporazuma.

9. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklaracijam, ki so označena na embalaži izdelka.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti ali pa to blago naroči pri drugem dobavitelju.

10. Člen

Kupec se obvezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

11. Člen

Dobavitelj bo kupcu dostavil za dobavljeno blago račun. Kupec se obveže dobavljeno blago plačati v roku 30 dni po prejemu računa na transakcijski račun prodajalca.

12. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja, izvajalec pa tudi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

13. Člen

Skrbnik sporazuma na strani kupca je Žana Avberšek.

Skrbnik sporazuma na strani dobavitelja je ……..

14. člen

Sporazum je ničen, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena

škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

15. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove ta sporazum z enomesečnim odpovednim rokom, brez obrazložitve razloga, s priporočenim pismom po pošti, ob pogoju, da so pred tem poravnane vse medsebojne obveznosti strank tega sporazuma, ki so nastale do tega trenutka. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštne pošiljke.

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki.

Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb kupca, lahko kupec odstopi od pogodbe takoj, brez odpovednega roka. O odstopu od pogodbe kupec pisno obvesti prodajalca.

16. člen

Razvezni pogoj

Pogodba preneha veljati v primeru, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno in v skladu z določili te pogodbe. Če stranki spora ne bi mogli rešiti sporazumno, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

18. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v …… enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en izvod.

V _____, dne _____

Črna na Koroškem, _____
Številka:

IZVAJALEC:

NAROČNIK: